

就 労 証 明 書

学校名 学年	学校 年
フリガナ	
児童氏名	

フリガナ				(児童との続柄 :)	
就労者氏名					
勤務形態	正規職員 ・ パート ・ 嘱託 ・ 派遣 ・ 契約 ・ その他 () ※ 自営業の方は下記の□に✓をつけてください。 自営中心者 (□自宅内・□自宅外) ・ 自営協力者 (□自宅内・□自宅外)				
就労先名		仕事の内容			
勤務先住所	(電話)				
通勤方法	電車・自動車・自転車・徒歩 その他()	通勤時間(片道)	約	時間	分
就労年月日	年 月 日から(就労中・内定)		[期間終了: 年 月 日] 更新予定: 有 ・ 無		
就労日数	1か月平均 日 (週 日就労)		※ 更新後、証明を再度提出してください。		
就労時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 ←勤務曜日に✓をつけてください。 時 分 ~ 時 分 (1日平均実働: 時間 分) 【土曜日の勤務について】 <input type="checkbox"/> 全勤務 <input type="checkbox"/> 全休 <input type="checkbox"/> シフト ←当てはまるものに✓をつけてください。 時 分 ~ 時 分 (1日平均実働: 時間 分) ※ 変則就労や残業等の場合は、下記の備考欄に記入してください。				
備 考					
最近3ヶ月の就労日数	年 月	年 月	年 月		
	日	日	日		
出 勤 簿	有 ・ 無		所得税の源泉徴収票	有 ・ 無	
上記のとおり相違ないことを証明します。					
年 月 日					
所在地			電話:		
.....					
事業所名					
.....					
代表者名または自営主名					(印)
.....					