



全力投球



2013年5月10日(金)

- 定期テストは**
- ①集中力と1人で問題を解決する力をのびします。
 - ②テストの結果をみて、学習の方法を反省する機会をつくれます。



テストの受け方 その1

・テスト一週間まえ～

- ①テスト範囲が発表されます。
テストされる科目を確認して、日程を確認します。
- ②テスト勉強の計画をたてます。
テスト前の一週間で、勉強しなければいけない内容を確認して一日の勉強時間やその内容を決めていきます。(できるだけ無理なく実施できるように考えましょう)
- ③計画にしたがって学習します。

テスト前には、テスト対策問題集が配られたり、補習も行われます。参加希望者は、必ず弁当を用意して、朝礼で担任に申し出てください。時間は1:15～2:15を予定しています。どんどん活用しましょう!

・テスト前日・当日 (テストの準備をします)

- ①机の中は空にする。
- ②下じきは使いません。(どうしても必要な時は、事前に担任の先生のご了解を得ておきます。)
- ③試験の時、机の上にだせるのは、筆記用具と消しゴム、※定規、※コンパスだけです。 ※必要などきのみ

テストの受け方 その2

・チャイムがなったら

- ①チャイムがなったら、席にすわって待ちます。(休憩時間は、トイレのみにしましょう。)
- ②問題を配られたら、裏をむけて待ちます。(合図があるまで始めないように)
- ③合図とともに始めます。あわててしないで、注意事項があれば、しっかり読んでから、テストにとりくみます。
(名前は、問題用紙、解答用紙ともに記入します。答えは、解答用紙に記入します。)
- ④テスト中に注意すること。(ア～オは、良くない例です。気をつけましょう。)



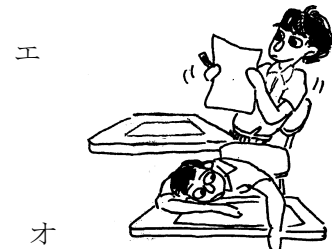
ア きょろきょろする



イ 解答用紙をずらす



ウ 筆記用具などであそぶ

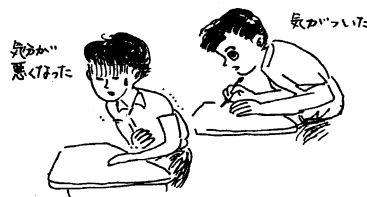


エ 行儀がわるい

- ⑤こういう時はだまって手をあげる。



筆記用具等を落とした。



問題のミスなどに気づいた

※その他テスト中に何かあった時

・テストが終わったら

- ①チャイムとともにペン(鉛筆)をおきます。
- ②列の一番うしろの人が集めます。(後から出席番号順になるように、上にのせていきます。)
- ③集め終わって、先生の指示があるまで自分の席で待ちます。(勝手に立たない。さわがない。)
- ④問題用紙も回収しますので、回収しやすいようにひとつにまとめておきます。名前も忘れないように!

・テストを返してもらったら

- ①まちがいなおしをします。
- ②問題用紙と、まちがいなおしをした答案用紙をセットにして、ファイルにはさんでおきます。
- ③問題と解答用紙はきちんと保管しましょう。

注意しましょう!(無いとは思いますが…念のために)

- ①注意されたのに、さらにカンニングに間違えられるような行為を続けたら! → 別室受験等を指示されることがあります。
- ②注意されたのに、さらにテスト中に声を出したり、妨げになる音をたてた時 → 別室受験等を指示されることがあります。
- ③カンニングした場合 → テストは無効(0点)あつかいになります。
- ④テスト中に携帯がなったり、さわっていたら → カンニングと同様のあつかいになります。(携帯はその場で預かります。)
- ⑤トイレは、休憩時間にすませておきましょう! → テスト中にトイレに行くと、その時間、教室にはもどれません。残りの時間は別室での受験になります。